

ACTA MESA DE CO-CREACIÓN

El presente documento contiene los aspectos básicos que recomendamos debe contener un acta de mesa de Co-creación. Lo que se encuentra en color gris, es explicativo y deberá eliminarse al momento de la elaboración del acta. Se recuerda a los formuladores la importancia de que los promotores cuenten con una copia de este documento finalizando la jornada.

Alcaldía Local: TOLF. Equipo Alcaldía Local: Prevención
Formulador: Prevención
Fecha: 11/03/2023 Lugar: Biblioteca Comunitaria Casa Perifera Barrio cll #137-34 Barrio florencio.

Título de la propuesta	Herencia de Saberes para la prevención.		
Código de la propuesta	54763	Sector	
Descripción de la propuesta (textualmente la que aparece en la matriz y que fue registrada)	Generar espacios de diálogo intergeneracional, en donde se resalten y reconozcan Saberes y el Lugar de las Personas Mayores, en nuestra sociedad y en el relacionamiento familiar.		
Meta del cuatrienio	Vincular 4000 personas para la prevención de violencias en el contexto familiar y escolar en todos los ciclos de vida.		
Meta anual			
Indique la ubicación donde posiblemente se implemente.	Biblioteca Comunitaria Casa Perifera Barrio florencio.		
Número de mesa de Co-creación	1.		

Asistentes: Listado de asistencia vigente, que se anexa a la presente acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de los actores que acompañan la mesa de Co-creación.
2. Validación de los datos del Constructor Local:

Constructor Local 1

Nombre del constructor	Juz Stella Cespedes.
Teléfono de contacto del constructor	3133281227.
Teléfono de contacto alternativo	—
Correo de contacto del constructor	—
Correo de contacto alternativo	—
Dirección correspondencia	Kia 136A # 17d EG

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

1 de 5

La iniciativa se presentó de forma individual	SI () NO (x)	La iniciativa se presentó por parte de algún grupo de ciudadanos o instancia de participación	SI (x) NO ()
---	---------------	---	---------------

Constructor Local 2 (Cuando se trate de propuestas de grupos ciudadanos, añadir los que sean necesarios)

Nombre del constructor			
Teléfono de contacto del constructor			
Teléfono de contacto alternativo			
Correo de contacto del constructor			
Correo de contacto alternativo			
Dirección correspondencia			
La iniciativa se presentó de forma individual	SI () NO ()	La iniciativa se presentó por parte de alguna instancia de participación	SI () NO ()

3. Lectura de la descripción original de la propuesta priorizada.
4. Socialización de los criterios de viabilidad y elegibilidad: La alcaldía local y/o sector deberá socializar con el o los promotores en términos generales de que se tratan los criterios de Elegibilidad, Viabilidad y de Enfoques de Políticas Públicas formuladas por el sector, para dar claridad sobre cuáles son los alcances que pueden tener las iniciativas. Disponible en: <https://www.sdp.gov.co/gestion-a-la-inversion/planes-de-desarrollo-y-fortalecimiento-local/fortalecimiento-a-localidades>
5. Definición del rol que va a adoptar el constructor (Ejecutor, Veedor, Beneficiario, Neutral)

Marque X	Rol del Constructor Local
	Ejecutor: Representa al promotor con experiencia y capacidad técnica comprobada, asumiendo un compromiso directo en el desarrollo de la propuesta priorizada, es decir participa activamente en la formulación, y en la ejecución de la propuesta priorizada, previo el cumplimiento de los requisitos generales de contratación definidos por las Alcaldías Locales. Las Alcaldías Locales deberán ejecutar las propuestas priorizadas observando los principios y normativa vigente en materia de contratación estatal, tal como se indicar en la Circular 022 del 21 de septiembre de 2024, numeral 4.2 (c)
	Veedor: No participa directamente en la ejecución de la propuesta priorizada, sin embargo, asume la responsabilidad de realizar un control social donde se vigila la gestión pública y el uso de recursos, para asegurar la transparencia y calidad en la implementación de su propuesta, asegurando que se cumplan los objetivos planteados
X	Beneficiario: Se refiere al promotor en su rol de integrante de la comunidad que se beneficia directamente por los resultados de la ejecución de la propuesta priorizada. No participan ni

intervienen en el proceso de contratación para la ejecución de la propuesta priorizada. Su rol es crucial, pues es quien experimenta el impacto positivo de las acciones y pueden amplificar el alcance de los proyectos a través del uso y promoción de los bienes y servicios generados

Neutral: Representa al promotor que prioriza la identificación de una problemática y presenta su propuesta sin mayor interés en involucrarse en los procesos de ejecución o seguimiento. Su enfoque está en contribuir a la solución de necesidades comunitarias, confiando en el liderazgo institucional para llevarlas a cabo. Si un promotor decide apartarse por completo de la ejecución de la propuesta priorizada, está será la figura que deberá adoptarse, recordando, que no se puede ceder a otras personas el rol de promotor.

Conforme a lo que se encuentra descrito en la iniciativa, el constructor dará respuesta a las siguientes preguntas:

Fase de identificación

6. ¿Qué necesidades evidenció para proponer esta iniciativa?

Necesidad de dignificar la vejez.

Identificación de Signos de Abandono contra los adultos mayores de tipo verbal y psicológico.

Necesidad de Ocupación del tiempo libre y fortalecimiento de espacios seguros.

Edadismo y negligencia en los cuidadores.

7. ¿Qué aspectos considera esenciales para la ejecución y materialización de la propuesta? (Se recuerda al formulador la importancia de definir los límites técnicos ante el promotor, como por ejemplo: para la compra de cualquier insumo, no se puede incluir ningún tipo de especificación de marca del producto, todo se ajusta según un estudio de mercado; no se puede definir el nombre de la persona que va a ejecutar alguna actividad, se debe definir el perfil, etc.)

2 ciclos de formación ① Dignidad en la vejez, Buen trato y convivencia familiar ② Prevención de abandonos Rutas de Atención.
El primer ciclo trabajado desde el Placame con material como libros, espejos, Acorchados, proyecto "bolsa 10x30 cm." 1 por persona.
El segundo ciclo trabajado desde el Artes con Cerámicas.
10 cerámicas, pinturas especializadas, refrigerios por sesión, materiales como delantales y pinceles.
Evento cierre de ciclos y taller ludopedagógico.

8. ¿Quiénes se benefician de esta iniciativa? (Número de personas, barrios, UPZ, grupos poblacionales)

40 personas del Barrio Floralba y sus alrededores que

asisten a la biblioteca pública y que buscan fortalecer en la dignificación de la vejez.

9. ¿Qué problemáticas o situaciones adversas pueden presentarse en la ejecución de la propuesta?

La Constructora y Comunidad toman el rol de beneficiarios
Sin embargo inicialmente venían como dificultad que
los profesores de la biblioteca no sean los ejecutores
pero comprenden que deben cumplir con lo
relacionado a la ley 80 en caso de postularse.

Fase de Creación / Plan de Trabajo

10. Teniendo en cuenta lo planteado en la propuesta priorizada, detalle a continuación cuales serían las actividades por desarrollar para llevar a cabo la materialización de la propuesta.

Actividad	2 Ciclos de talleres de ^{Atención de} ~~Atención de~~ ^{violencia}
Subactividad (es)	Cada ciclo contará con un desarrollo ^{Atención}
Fecha tentativa de ejecución	Octubre y Noviembre una vez por semana (2026)
Actores participantes	40 personas asistentes a la biblioteca ^{profesora}
Resultados esperados	Ejecución de los ciclos y ^{tiempo} cierre y taller ^{de}
Consideraciones especiales	Refrigerios en los encuentros.

Nota: Agregar el número de recuadros necesarios para el adecuado diligenciamiento de las actividades y subactividades que componen la iniciativa.

11. ¿Cómo podría generarse una mayor difusión de las actividades, para que generar mayor impacto en la comunidad?

A través de la biblioteca Comunitaria se difunden los
ciclos de talleres.

12. ¿Qué dificultades se presentaron en la mesa de Co-creación?

La Mesa se realiza en la biblioteca Comunitaria porque es
difícil el despliegue de la comunidad a otros escenarios.

Sin embargo se efectuó en dificultad.

13. ¿Está interesado en participar de los procesos de formación ofrecidos por el Instituto Distrital para la Participación y la Acción Comunal (IDPAC) u otras entidades, con el objetivo de fortalecer capacidades de liderazgo, formulación de proyectos, veeduría, control social, entre otros?

SI	☒
NO	☐

14. Informar a la comunidad sobre los próximos pasos: Documentos Técnicos Soporte (DTS) (Se recomienda que el formulador socialice los DTS actualizados con el o los promotores). Posteriormente el proceso contractual, seguimiento a la propuesta priorizada y materialización de esta a través del envío de la carta de materialización.
15. Registro fotográfico: Anexar fotos de la jornada realizada.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Mesas técnicas internas para Comunicación Constante con la comunidad	Preveron	Abril 2026.
2			
3			
4			

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 01
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Acta Mesa de Co-Creación															
Fecha:	14 / Marzo / 2026					Hora de Inicio: 14:00		Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta								
Lugar:	Biblioteca Comunitaria Casapueblo.					Hora de finalización: _____										
Dependencia:	Prevencom.					Nombre del Responsable: _____										
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	ADJUNTO	CAREERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBRE			CONTRATISTA
C	1016042415	Leonardo Pacheco	Leo	ALF	Presupuestos Participativos			X						X	3105757522	
	51836368	María Lilia Lopez		Comunidad											3208547992	
	41357376	Juan Carlos		Comunidad											3107824848	
	51646122	Concepción Diaz		"											3015222453	
	39521288	Luz Stella Cepeda		Comunidad	Castro										3133281227	
	79837491	Alfonso Arce		FDLF	Prevencom			X						X	3108529386	
EC	10554715	Ana Alejandra Abrego		FDLF	Prevencom			X						X	3106099444	
C	1016087188	Duvan Nivia Sosa		Comunidad	Biblioteca			X							3173734223	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficinas de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento cuya página web es www.gob.bogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados ejerce el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar la portabilidad de los datos, a solicitar la eliminación de los datos, a solicitar la restricción del uso de los datos, a solicitar la suspensión de los datos, a solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera reconoce que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de comunicación pública y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SACM002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gub.bogota.gov.co/control/sistema-integrado-de-gub-bogota-idg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día de hoy 14 de Mayo de 2026 siendo las 2:15 pm se reúne el equipo de atención, Alejandra Hualpa - Referente Alejandro Guzman, equipo de presupuestos participativos, Margarita Pacheco, la Constructora y de la propuesta la Señora Luz Estela Cepeda, el Docente de la biblioteca Dorian Nivia.

- ① Se inicia la reunión con la lectura de la propuesta verbalmente como quedó en el formato firmado por la promotora.
- ② Se continúa con la construcción y elaboración de la mesa con la participación de los roles (Ejecutor, lector, Beneficiario). El rol que toma la Constructora o beneficiaria y recomienda a la biblioteca Constructora postularse como ejecutor.
- ③ Se Atienden los temas a trabajar en.
- ④ Celo de Reconocimiento y Sensibilización temática Donada en la UJEG, con tanto y gratificación para el (aprobado) - proyecto Hackman con Mantenidos. Tipos especializados para Mochila promedio de 40x30x2. (bolsa) 2 colores por bolsa, Accesorios como tijeras, cortadores y lo pertinente al desarrollo.
- ⑤ Atención de Violencia familiar, violencia sexual y Roles de Atención, Cuidados y todos los materiales relacionados con Resaca de UJEG, pinceles, brochas, delgadas, taras, ligas, guantes, delantales y mandiles de lavable.
- Un taller de psicoeducación y un Evento Cierre de Conversatorio en un espacio de interés.

Todo lo anterior será revisado con la promotora y en el proceso de formatización todo lo anterior será revisado con la promotora y en el proceso de formatización, con por favor (2 años) de 1 sesión.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Mesas técnicas según requeridos para comunicados con los promotores y comunidades	prevención	14 de Abril 2026

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede tomar el apoyo de asistencia gratuita por los participantes de reuniones o plataformas que permitan tomar reuniones.

NOTA: Agregar o eliminar los datos que sean necesarios para mejorar los contenidos y los compromisos de la reunión.

**ANEXOS FOTOGRAFICOS MESA DE CO- CREACIÓN PROPUESTA 54763 HERENCIA DE SABERES
PARA LA PREVENCIÓN**

